

Politica di Sostenibilità

IDENTIFICATIVO
MM_SGI_Politica di Sostenibilità

Versione
Ed. 1 Rev. 0 – 28/03/2025

Versione	:	Definitivo
Classificazione	:	Utilizzo Esterno

- : Copia soggetta ad aggiornamento
- : Copia non soggetta ad aggiornamento



Politica di Sostenibilità

SOMMARIO

1	GENERALITÀ	2
1.1	TABELLA DELLE VERSIONI	2
1.2	RIFERIMENTI NORMATIVI	2
1.3	RIFERIMENTI	3
1.4	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
1.5	TERMINI E DEFINIZIONI	5
2	SCOPO DEL DOCUMENTO	7
2.1	AMBITO DI APPLICABILITÀ	7
2.2	RIESAME	7
3	L' AZIENDA	8
3.1	VISION AZIENDALE	8
3.2	MISSION AZIENDALE	8
3.3	VALORI AZIENDALI	9
4	LA SOSTENIBILITÀ DI IMPRESA	11
5	OBIETTIVI	12
6	POLITICA AMBIENTALE	13
7	POLITICA SOCIALE	17
8	POLITICA DI CORPORATE GOVERNANCE	20
8.1	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE	21
8.2	CATENA DI FORNITURA	21

Politica di Sostenibilità

1 GENERALITÀ

1.1 TABELLA DELLE VERSIONI

Ver.	Redazione	Verifica	Approvazione	Data Emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	M. Di Rienzo [AQ]	F. Soffietti [AQ] G. Pavarani [DACQ]	F. Monticelli [DIR]	15/12/2018	Prima versione del documento
1.1	F. Soffietti [AQ]	M. Di Rienzo [AQ] G. Pavarani [DACQ]	L. Zamuner [DIR]	26/02/2021	Seconda versione per adeguamenti alle norme ISO27001 e ISO45001
1.2	Luca Marzani [Sogesa]	M. Di Rienzo [COM]	L. Zamuner [DIR]	05/12/2022	Versione aggiornata per ISO14001 e ISO14064
2.0	G. Pavarani	M. Di Rienzo [COM] A. Paoletti G. Pavarani S. Albani	L. Casaccia	13/03/2025	Aggiornamento a seguito della pubblicazione del Report di Sostenibilità: cambio del nome del documento da ESG a Politica di Sostenibilità
2.1	G. Pavarani	M. Di Rienzo [COM] A. Paoletti G. Pavarani S. Albani A. Baiocco	L. Casaccia	28/03/2025	Aggiornamento a seguito della pubblicazione del Report di Sostenibilità: cambio del nome del documento da ESG a Politica di Sostenibilità

1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Nome	Descrizione
CSRD (Corporate Sustainability Report Directive) EU/2022/2464	DIRETTIVA (UE) 2022/2464 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 14 dicembre 2022 che modifica il regolamento (UE) n. 537/2014, la direttiva 2004/109/CE, la direttiva 2006/43/CE
ISO/IEC 9001:2015	Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti
ISO/IEC 9000:2015	Sistemi di gestione per la qualità – Fondamenti e vocabolario
ISO/IEC 20000-1:2018	Gestione dei servizi – Requisiti del sistema di gestione dei servizi
ISO/IEC 20000-2:2019	Gestione dei Servizi – Guida sull'applicazione della gestione del servizio
ISO/IEC 19011:2018	Linea guida per audit di sistemi di gestione
ISO/IEC 45001:2018	Sistemi di gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro – Requisiti
UNI EN ISO 14001: 2015	Sistemi di Gestione Ambientale – Requisiti e guida per l'uso
UNI EN ISO 14064-1:2019	Gas ad effetto serra - Parte 1: Specifiche e guida, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione
ISO/IEC 27001:2013	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni – Requisiti
ISO/IEC 27002:2013	Raccolta di prassi sui controlli per la sicurezza delle informazioni
Regolamento UE 2016/679	Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR)

Politica di Sostenibilità

Decreto Legislativo 81/08	Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Decreto Legislativo 231/01	Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica

1.3 RIFERIMENTI

Documento	Descrizione
Codice Disciplinare	Stabilisce le regole di comportamento dei dipendenti, specificando le sanzioni applicabili in caso di violazione. È uno strumento essenziale per garantire ordine, rispetto delle normative e correttezza all'interno dell'organizzazione
Codice Etico	Raccoglie i principi, i valori e le regole di condotta che un'organizzazione si impegna a rispettare nelle proprie attività. È uno strumento fondamentale per promuovere un comportamento responsabile e trasparente tra dipendenti, dirigenti e stakeholder
Environment GHG Emission calculation	Report annuale delle emissioni di CO2 di Maticmind
Gestione dei Rifiuti MMIOA810_1	Istruzione Operativa gestione carico e scarico rifiuti
Gestione delle Informazioni Documentate	Questa politica delinea la politica della società per la creazione, manutenzione e distruzione dei documenti gestiti e cerca di garantire che l'attività di Maticmind sia adeguatamente documentata attraverso la formalizzazione di documenti poi gestiti in modo appropriato
Istruzione Operativa Gestione Operativa dei Rifiuti MMPAQ810_2	Procedura di gestione dei Rifiuti
Linea Guida PSCL	Linea Guida per la redazione ed implementazione del PSCL
Metodologia di Gestione del Rischio	Documenta la politica di gestione del rischio di Maticmind incluso il quadro di rischio, gli obiettivi e i ruoli e le responsabilità chiave connessi alla gestione del rischio
Modello Organizzativo 231	Fornisce un quadro per identificare, divulgare e gestire in modo efficace conflitti di interesse potenziali, effettivi o percepiti. Definisce inoltre gli standard e le linee guida di Maticmind affinché conduca i suoi affari con onestà e integrità e nel rispetto delle pertinenti leggi e regolamenti
Piano di Continuità Aziendale	Il Piano di Business Continuity/Disaster Recovery delinea le procedure e processi implementati per gestire il rischio e garantire un impatto minimo sulle operazioni aziendali in caso di disastro o altro evento simile
Piano di Controllo delle Frodi	Documenta le attività e le pratiche di Maticmind che saranno consentire al Gruppo di ridurre al minimo il rischio di frode e rispondere adeguatamente alle accuse di frode
Politica Ambientale	L'insieme dei documenti, tra i quali la Politica di Sostenibilità, che definisce la politica e la gestione operativa di Maticmind nel contesto ambientale
Politica di Delega dell'Autorità	Definisce i criteri di autorizzazione e le circostanze in base al quale la Direzione Aziendale può delegare le proprie attribuzioni
Politica di gestione degli Omaggi e Benefits	Sviluppato per garantire standard di condotta coerenti adottati in relazione all'offerta e alla ricezione di doni e benefici, pur garantendo trasparenza e un alto livello di integrità e fiducia mantenuto in ogni momento
Politica e Procedura sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro	Documenta l'impegno di Maticmind a garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro per tutti i dipendenti e ne controlla la gestione

Politica di Sostenibilità

Documento	Descrizione
Politica sulla Riservatezza ed il Trattamento dei Dati	Descrive i tipi di informazioni personali che Maticmind raccoglie, detiene, utilizza e divulga e delinea le pratiche di trattamento delle informazioni e dei dati personali al fine di rispettare la legge sulla Privacy (GDPR)
Politica sulla Sicurezza Informatica	La politica sulla <i>Sicurezza Informatica</i> fissa gli standard di comportamento per garantire il mantenimento della <i>Sicurezza dei Dati</i> e delle applicazioni
Procedura di Calcolo delle emissioni GHG MM_EMS_GHG_emission_calculation	Procedura riportante la metodologia di calcolo
Procedura di Gestione cartucce e toner MM_IO810_1	Procedura gestione Toner
Procedura di Gestione degli Aspetti Ambientali MM_PA810_1	Individuazione degli aspetti ambientali e valutazione degli impatti connesse alla conduzione degli affari di Maticmind
Procedura gestione Flotta Aziendale MM_PAQ840_4	Procedura operativa Mobility Management
Procedura gestione Mobility Management MM_PAQ810_2	Procedura operativa Mobility Management
Whistleblowing – Procedura delle Segnalazioni (MM_PAQ231_04_Whistleblowing Policy)	Documenta l'impegno di Maticmind nel garantire i dipendenti sono in grado di segnalare comportamenti inaccettabili senza timore di intimidazione o rappresaglia

1.4 RIFERIMENTI NORMATIVI

Codice	Titolo
Dlgs. 81/08 e s.m.i.	DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
D.lgs. 231	Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica
D.lgs. 24	Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. (23G00032)
CSRD EU/2464/2022	Direttiva (UE) 2022/2464 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022 che modifica il regolamento (UE) n. 537/2014, la direttiva 2004/109/CE, la direttiva 2006/43/CE e la direttiva 2013/34/UE per quanto riguarda la rendicontazione societaria di sostenibilità (Testo rilevante ai fini del SEE)
Norme UNI/ISO	Organizzazione internazionale per la normazione (in inglese International Organization for Standardization) abbreviata in ISO è la più importante organizzazione a livello mondiale per la definizione di norme tecniche che svolge anche funzioni consultive per l'UNESCO e per l'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) Il termine "ISO" non è un acronimo anche se in lingua inglese ISO significa "International Organization for Standardization" bensì deriva dal greco ἴσος (pronuncia: isos), il cui significato sta per "uguale". La scelta è stata dettata da carattere di universalità

Politica di Sostenibilità

1.5 TERMINI E DEFINIZIONI

Codice	Titolo
Ambiente	Nell'ambito ecologico e naturale l'ambiente è l'insieme degli elementi naturali (aria, acqua, suolo, flora, fauna) e dei fattori climatici che caratterizzano un determinato spazio e influenzano gli esseri viventi che lo abitano.
Compliance	La compliance è il concetto che indica la conformità di un'organizzazione, un'azienda o un individuo a norme, regolamenti, leggi e standard etici applicabili. Si tratta della capacità di operare nel rispetto delle regole stabilite da enti governativi, autorità di settore o normative interne.
Modello Organizzativo	Il Modello Organizzativo è un insieme strutturato di regole, procedure e meccanismi adottati da un'organizzazione per garantire un funzionamento efficiente, conforme alla normativa e coerente con gli obiettivi strategici. Esso definisce ruoli, responsabilità e processi aziendali, stabilendo un sistema di governance chiaro.
Codice Etico	Il Codice Etico è un documento che raccoglie i principi, i valori e le regole di condotta che un'organizzazione si impegna a rispettare nelle proprie attività. È uno strumento fondamentale per promuovere un comportamento responsabile e trasparente tra dipendenti, dirigenti e stakeholder.
Codice Disciplinare	Il Codice Disciplinare è un documento aziendale che stabilisce le regole di comportamento dei dipendenti, specificando le sanzioni applicabili in caso di violazione. È uno strumento essenziale per garantire ordine, rispetto delle normative e correttezza all'interno dell'organizzazione.
CSRD	La CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) è la nuova direttiva dell'Unione Europea che disciplina la rendicontazione di sostenibilità delle aziende. Sostituisce la precedente NFRD (Non-Financial Reporting Directive), ampliando il numero di imprese coinvolte e introducendo criteri più rigorosi per la divulgazione delle informazioni ESG (Environmental, Social, Governance).
DVR	Il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) è un documento obbligatorio per tutte le aziende con almeno un lavoratore, richiesto dal D.lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro) che serve a identificare, analizzare e prevenire i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori all'interno dell'ambiente di lavoro.
EFRAG	L'EFRAG (European Financial Reporting Advisory Group) è un'organizzazione indipendente che fornisce consulenza tecnica alla Commissione Europea sugli standard di rendicontazione finanziaria e di sostenibilità. Il suo ruolo è fondamentale nella definizione degli ESRS (European Sustainability Reporting Standards), gli standard obbligatori per la rendicontazione ESG introdotti dalla CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive).
ESRS	Gli ESRS (European Sustainability Reporting Standards) sono gli standard di rendicontazione di sostenibilità sviluppati dall'EFRAG (European Financial Reporting Advisory Group) e resi obbligatori dalla CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive). Stabiliscono quali informazioni ESG (Ambientali, Sociali e di Governance) devono essere riportate dalle aziende e come devono essere strutturate per garantire trasparenza, comparabilità e affidabilità dei dati di sostenibilità.
Qualità	Intesa come "Qualità nella gestione aziendale" è costituita dall'adozione di un sistema di gestione (SGQ) strutturato per garantire conformità e miglioramento costante
Report di Sostenibilità	Il Report di Sostenibilità è un documento che rendiconta gli impatti ambientali, sociali ed economici di un'azienda e comunica le strategie adottate per operare in modo

Politica di Sostenibilità

Codice	Titolo
	responsabile e sostenibile in modo conforme alle normative, come la CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) dell'Unione Europea.
Safety	Per Safety, o sicurezza sul lavoro e tutela della salute dei dipendenti, si riferisce all'insieme di misure, pratiche e regolamenti adottati per proteggere le persone, gli ambienti di lavoro e le infrastrutture da rischi e pericoli.
Sostenibilità	La sostenibilità è il principio secondo cui le attività umane devono essere condotte in modo da soddisfare i bisogni del presente senza compromettere la capacità delle future generazioni di soddisfare i propri. È un concetto che si applica in molteplici ambiti, tra cui l'ambiente, l'economia e la società.
Whistleblowing	Il whistleblowing è il processo attraverso il quale un lavoratore o un collaboratore segnala, in modo riservato e protetto, violazioni di leggi, irregolarità o comportamenti illeciti all'interno di un'organizzazione, sia pubblica che privata.

Politica di Sostenibilità

2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento rappresenta la *Politica Maticmind* riferita alle tematiche di sostenibilità ambientale, sociale e di governo (*Environment Social and Corporate Governance*) dell'impresa e costituisce il principale riferimento nel *Sistema di Gestione Integrato* nei riguardi della *Politica del Sistema di Gestione Integrato*.

Con il presente documento si intende descrivere gli ambiti, gli approcci, gli indirizzi e gli obiettivi strategici in materia di sostenibilità, attuati mediante i processi aziendali, misurati con le informazioni operative raccolte, le quali costituiscono metriche specifiche relative alle risorse immateriali impiegate all'interno dell'azienda.

La presente *Politica di Sostenibilità* dimostra l'impegno di Maticmind per garantire l'eccellenza nella responsabilità etica, sociale e ambientale.

2.1 AMBITO DI APPLICABILITÀ

La presente *Politica* è valida per l'intera Azienda, per il Management che ne è direttamente responsabile per l'attuazione, per i dipendenti e collaboratori, consulenti e per tutti i Fornitori di Maticmind con i quali si stipulano Accordi e/o Contratti (sia presso le sedi di Maticmind che presso quelle dei Clienti).

Gli indirizzi e gli obiettivi espressi nel presente documento sono da considerarsi di livello generale e rappresentano le direttive emanate dalla Direzione di Maticmind.

I destinatari sono invitati a collaborare attivamente al fine di rendere possibile il raggiungimento degli obiettivi espressi nel presente documento.

2.2 RIESAME

La Direzione di Maticmind esamina periodicamente questa *Politica*, almeno una volta all'anno, per valutare l'efficienza e l'efficacia della *Environmental Social and Corporate Governance Policy* e per definire azioni che ne permettano il miglioramento continuo.

Politica di Sostenibilità

3 L' AZIENDA

Da molti anni Maticmind S.p.A. opera con successo nel settore dell'*Information & Communication Technology* in qualità di *System Integrator* ad alta specializzazione. La capacità di definire e integrare soluzioni sulla base delle esigenze dei propri Clienti rende la Società un partner innovativo e affidabile.

Gli ambiti di attività di Maticmind nei quali si riflettono le competenze tecnologiche sono molteplici e tra tutte occupano una posizione di rilievo quelle relative al *Data Center & Cloud, Unified Communications & Collaboration, Storage, Security, Networking & Mobility* ed *Application*.

Maticmind, in uno scenario in continua e frenetica evoluzione, negli ultimi anni ha lavorato molto per innovare il proprio portafoglio di offerta anche attraverso operazioni straordinarie di acquisizione di varie realtà a partire dal 2015.

Nel biennio 2021-2022 Maticmind ha continuato il suo percorso di crescita acquisendo altre società costituendo così il Gruppo Maticmind, che nasce da un progetto imprenditoriale che vede come principali protagonisti il fondo di *Private Equity CVC*, la quale ha assunto la quota di controllo di Maticmind, e *CDP Equity* (diretta emanazione del *Ministero dell'Economia*), e che ha come obiettivo la costruzione di un polo di aggregazione per il settore dell'*Information Technology* italiano.

3.1 VISION AZIENDALE

"*Make IT Easy*": Maticmind vuole rendere la complessità dell'ICT semplice ai propri Clienti sfruttando le competenze multidisciplinari presenti al proprio interno. Per mantenere la posizione di leadership sul mercato di riferimento siamo convinti che è necessario apportare sempre dei cambiamenti: cambiare non sempre è sinonimo di miglioramento, ma certamente per migliorare è necessario cambiare, cercando sempre di individuare nuove opportunità anche laddove ci sono problematiche.

3.2 MISSION AZIENDALE

Maticmind, come detto, è un *System Integrator* italiano operante nel settore ICT che si propone come *Digital Provider* in grado di progettare, integrare e gestire soluzioni tecnologiche innovative, grazie a competenze specialistiche in ambito *Networking, Sicurezza, Unified Communications & Collaboration, Datacenter & Cloud, Servizi Applicativi, Mobility, Cybersecurity e Managed Services*.

Il mercato di riferimento di Maticmind comprende settori strategici quali il *Finance*, il *Government*, l'*Enterprise* e il *Service Provider* potendo vantare più di 1500 Clienti nel mercato italiano e referenze di assoluto valore sia in termini di Clientela, sia di progetti realizzati.

La mission di Maticmind è orientata alla soddisfazione del cliente, proponendosi sul mercato come partner affidabile per l'integrazione di soluzioni ICT innovative, interpretando il mercato in modo da individuare e fornire soluzioni ad alto contenuto tecnologico che generino crescita e valore, garantendo ai Clienti il raggiungimento dei propri obiettivi e la piena soddisfazione. L'azienda si impegna a integrare gli obiettivi di business con la sostenibilità ambientale e l'attenzione alle persone

Politica di Sostenibilità

e alle comunità, valorizzando la crescita professionale dei propri dipendenti attraverso una cultura di responsabilizzazione, creatività e sviluppo personale.

L'impegno dell'azienda in tal senso è caratterizzato da una forte presenza territoriale, da solide ed ampie competenze e capacità, da consolidate partnership con i maggiori Vendor mondiali, dalla costante ricerca e innovazione che permettono all'Azienda di realizzare soluzioni ICT integrate, complete e flessibili garantendone l'operatività per l'intero ciclo di vita.

3.3 VALORI AZIENDALI

Maticmind ritiene essenziale esprimere e condividere con chiarezza principi, valori, regole comportamentali e responsabilità comuni che ne orientano i comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità e l'ambiente in cui opera, con le persone che vi collaborano e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle attività svolte, e a cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale.

Nell'esercizio della propria attività imprenditoriale Maticmind assume i valori ispiratori che guidano costantemente le azioni e gli indirizzi strategici intrapresi e che sono rappresentati anche nella presente *Politica di Sostenibilità*:

Orientamento al Cliente

Il Cliente è al centro delle scelte strategiche e operative di Maticmind. I rapporti con i Clienti si fondano sull'attenzione, sull'ascolto costante, sulla personalizzazione delle soluzioni al fine di offrire prodotti e servizi che soddisfino le esigenze di ogni singolo Cliente, facendo in modo che possa raggiungere gli obiettivi più sfidanti, centrando le sue specifiche necessità con precisione e affidabilità, costruendo una relazione di fiducia a lungo termine.

Reputazione

Maticmind considera la propria reputazione, individuale e collettiva, il più importante patrimonio aziendale. Pone particolare attenzione a tutti gli Stakeholders (Dipendenti, Clienti, Fornitori, ecc.) che contribuiscono a far crescere il rispetto e la fiducia nell'Azienda.

Capitale Umano

Il successo dell'Azienda e dei nostri Clienti è da ricercarsi nelle capacità del capitale umano: spirito di iniziativa e convinzione sono caratteristiche distintive delle persone in Maticmind che, con impegno e coinvolgimento nella ricerca della qualità e nell'innovazione dei prodotti e dei servizi, rispondono in maniera efficace ed efficiente alle sfide del mercato.

Professionalità e Competenza

La competenza e l'esperienza professionale sono alla base dei successi di Maticmind. La crescita aziendale nel tempo passa necessariamente per una continua valorizzazione del capitale di competenza e professionalità attraverso la condivisione delle conoscenze, la promozione della formazione continua e lo sviluppo della collaborazione e delle sinergie tra le persone.

Politica di Sostenibilità

Ricerca e Innovazione

Maticmind promuove e sostiene il processo di miglioramento continuo accrescendo la propria eccellenza nel system integration infrastrutturale, nell'individuazione e innovazione delle soluzioni, nell'organizzazione delle strutture e delle risorse interne che, grazie a know-how altamente specializzato e aggiornati, sono in grado di garantire l'effettiva qualità ed eccellenza dei risultati e, quindi, dei prodotti e dei servizi per l'intero ciclo di vita.

Responsabilità ed Etica

Responsabilità e correttezza etica sono i punti fermi di Maticmind nell'agire verso dipendenti, collaboratori, Clienti, Fornitori, e, in generale, con tutti gli Stakeholders di riferimento, instaurando rapporti solidi e durevoli e valorizzando la trasparenza, il sostegno alle iniziative di solidarietà e il rispetto dell'ambiente.

Rispetto delle Norme vigenti e degli Standard Internazionali

Maticmind assicura a tutti gli Stakeholders di riferimento il rispetto delle norme inderogabili di legge e di contratto di volta in volta applicabili ai rapporti tra sé stessa e i destinatari del proprio Codice Etico, espressione di sintesi delle norme interne e delle normative dei paesi in cui opera, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza e rispetto della dignità della persona.

Rispetto dell'Ambiente

Maticmind opera rispettando la sostenibilità ambientale, seguendo le normative sulla tutela dell'ambiente. Nelle proprie sedi applica regole di base per la differenziazione dei rifiuti, utilizza solo fornitori autorizzati per smaltire rifiuti elettronici e imballaggi, e promuove la riduzione dell'uso della carta (politica *paperless*). Per le proprie sedi, sceglie edifici con tecnologie avanzate di risparmio energetico e installa sistemi di illuminazione ecologici.

Sicurezza sul Lavoro e Tutela della Salute dei Lavoratori

Maticmind promuove le azioni e i comportamenti responsabili finalizzati ad assicurare il mantenimento della Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro, la tutela della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni e dei dati personali trattati attraverso l'attuazione di tutte le misure di sicurezza e prevenzione fornite dall'evoluzione tecnologica, dai miglioramenti organizzativi e dalle migliori prassi.

4 LA SOSTENIBILITÀ DI IMPRESA

La Sostenibilità vuole assicurare il soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere le possibilità delle generazioni future di realizzare i propri; inoltre non deve essere vista solo come una responsabilità etica, ma anche e soprattutto una leva strategica per la crescita. L'obiettivo è garantire la crescita a lungo termine dell'azienda, minimizzando gli impatti negativi ed i rischi, massimizzando le opportunità ed il valore per tutti gli stakeholder.

La sostenibilità di impresa (o *Corporate Sustainability*) è un modello gestionale di analisi e rendicontazione che introduce gli impatti ambientali, sociali ed economici nelle strategie aziendali quali occasioni di rischio ed opportunità.

Gli aspetti considerati da Maticmind sono i seguenti:

1. Sostenibilità Ambientale:

- Rendicontazione e riduzione delle emissioni di CO₂ e gestione del cambiamento climatico
- Uso responsabile delle risorse naturali (acqua, energia)
- Economia circolare e gestione dei rifiuti
- Certificazioni ambientali (ISO 14001, ISO 14064, ecc.)

2. Sostenibilità Sociale:

- Politiche di Benessere e sicurezza dei lavoratori
- Politiche di Diversità, equità e inclusione
- Responsabilità nei confronti delle comunità locali
- Rispetto dei diritti umani nella catena di fornitura

3. Sostenibilità Economica:

- Crescita finanziaria sostenibile nel lungo termine
- Governance etica e trasparente nella conduzione degli affari
- Investimenti responsabili / finanza sostenibile
- Utilizzo di prodotti e vendita di soluzioni che favoriscano criteri di sostenibilità

Politica di Sostenibilità

5 OBIETTIVI

Gli obiettivi oggetto della Politica di Sostenibilità di Maticmind devono essere:

- Sviluppare un piano di sostenibilità ambientale responsabile e documentato che tuteli Maticmind dai rischi di “greenwashing”
- Conformità alle normative: i regolamenti sempre più stringenti impongono la rendicontazione ESG (es. Direttiva CSRD dell’UE) richiesti soprattutto dai clienti acquisiti o prospect
- Reputazione come vantaggio competitivo: clienti e investitori premiano le aziende che dimostrano avere un robusto sistema di governance ed anticorruzione
- Accesso a finanziamenti agevolati: i Finanziatori considerano i parametri ESG tra i key point di osservazione e decisione per l’investimento
- Efficienza operativa: riduzione dei costi attraverso l’ottimizzazione delle risorse
- Resilienza ai rischi climatici e sociali: le aziende sostenibili sono più preparate a gestire crisi future
- Consumi energetici: sia nella gestione operativa sia nell’offerta di prodotti e/o servizi a basso impatto climatico per soddisfare le nuove preferenze dei clienti
- Condizioni di lavoro: occupazione stabile, lavoro dignitoso, attenzione alla salute e sicurezza sul lavoro, equilibrio dei tempi vita-lavoro, parità di genere a livello sia di alta dirigenza che nella forza lavoro
- Capacità di attrazione e mantenimento dei talenti e formazione e sviluppo delle competenze
- Robusti sistemi di Cybersecurity e Business Continuity per garantire dati e privacy dei Clienti

6 POLITICA AMBIENTALE

La sostenibilità ambientale è il mantenimento del capitale naturale, da attuarsi con il contenimento del consumo delle risorse (regola delle risorse) e il contenimento delle emissioni (regola delle emissioni), al fine di frenare il cambiamento climatico.

Maticmind riconosce che il nostro pianeta rappresenta la casa delle attuali e future generazioni e che si può preservare soltanto attraverso l'attuazione e amministrazione di azioni mirate finalizzate a garantire la massima sostenibilità delle proprie attività.

In un mercato dove la tutela dell'ambiente è diventata prioritaria, Maticmind valuta attentamente l'impatto ambientale delle proprie attività, prodotti e servizi.

Maticmind considera la responsabilità ambientale un impegno quotidiano, perseguito con determinazione e pianificazione dettagliata, per garantire ai clienti e a tutti gli stakeholder standard manageriali e processi sempre più elevati e trasparenti.

L'azienda lavora ogni giorno per evitare rischi ambientali derivanti dal proprio ciclo di business. Per questo ha implementato un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma *UNI EN ISO14001:2004* e alle leggi vigenti in materia ambientale. I valori fondamentali dell'operato di Maticmind sono il rispetto dell'etica, la trasparenza e l'efficienza, con l'obiettivo di gestire rigorosamente le questioni ambientali per raggiungere i propri obiettivi di sostenibilità nei processi e nelle attività.

Maticmind in qualità di System Integrator e fornitore di servizi ICT, nel definire la propria Politica Ambientale, tiene conto delle particolarità delle proprie attività aziendali che hanno un impatto diretto non significativo rispetto a realtà industriali produttive, ma che devono essere organizzate e tenute sotto controllo nell'ottica di una visione allargata di sostenibilità e tutela ambientale.

La strategia dell'Azienda è rivolta a:

- operare in accordo con le norme ambientali e le leggi vigenti
- misurare e monitorare le emissioni
- sviluppare una propria consapevolezza ambientale, promuovendo quest'ultima verso i propri dipendenti, Clienti, collaboratori, terze parti e in generale nella comunità nella quale opera
- ricercare e mantenere un consumo energetico ridotto ed efficiente
- adottare misure idonee per lo smaltimento responsabile dei rifiuti
- raccogliere le segnalazioni di eventuali violazioni opportunamente formalizzate
- considerare tutte le opportunità finalizzate ad incrementare il proprio Programma Ambientale

Maticmind basa le proprie azioni sul valore fondamentale della trasparenza, impegnandosi con assoluto rigore nella gestione ambientale per raggiungere i propri obiettivi di sostenibilità nei processi e nelle attività. Per questo motivo, l'azienda ha adottato un Sistema di Gestione Integrato, sviluppato secondo le norme internazionali *ISO 14001* e *ISO 14064-1*.

Politica di Sostenibilità

In questo ambito, Maticmind ha creato e implementato specifiche *Linee Guida, Procedure e Istruzioni Operative* ambientali relative alle attività svolte.

La *Direzione Legal & Compliance* attraverso la Funzione di Sostenibilità è responsabile della diffusione, comprensione ed attuazione della Politica di Sostenibilità a tutte le parti interessate e coinvolte nei processi aziendali.

Maticmind, oltre a garantire l'aderenza a norme e leggi vigenti nazionali e internazionali, è impegnata a soddisfare le regole generali della tutela ambientale e per realizzare i propri obiettivi mette in pratica i seguenti comportamenti:

- mantenere efficace il Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma *UNI EN ISO 14001:2004*
- integrare il *Sistema di Gestione Ambientale* al *Sistema di Gestione Integrato*
- identificare gli aspetti ambientali diretti e indiretti legati alle attività e ai servizi dell'organizzazione e valutare l'importanza dei loro impatti sull'ambiente, passaggio necessario per definire obiettivi e traguardi coerenti con le linee di questa politica ambientale
- analizzare l'impatto ambientale derivante dalle attività aziendali garantendo che queste ultime siano condotte nel rigoroso rispetto della normativa vigente, valutando i rischi ambientali connessi alle proprie attività attraverso gli standard di gestione adottati
- rendere disponibili risorse, mezzi economici e competenze adeguate al corretto funzionamento del proprio Sistema di Gestione Ambientale
- definire Procedure Ambientali e Istruzioni Operative che stabiliscano modalità e responsabilità nei processi di individuazione, valutazione, gestione e controllo degli aspetti ambientali applicabili alle proprie attività
- mantenere aggiornate le procedure di gestione in materia ambientale in un'ottica di miglioramento e per ridurre al minimo eventuali impatti negativi derivanti da possibili situazioni di emergenza
- definire le responsabilità per assicurare un'adeguata gestione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti correlati alle proprie attività
- assicurare che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione
- assicurare che le linee guida e le regole definite per il rispetto ambientale siano condivise con le persone che lavorano all'interno dell'azienda o per conto di essa
- raccogliere le segnalazioni di eventuali violazioni opportunamente formalizzate
- rendere i contenuti della presente politica alle Parti Interessate affinché le stesse siano spinte ad incentivare gli stessi standard di gestione ambientale
- migliorare continuamente la propria efficienza ambientale fissando obiettivi e traguardi di miglioramento per la riduzione delle emissioni di gas effetto serra
- promuovere sistemi di trasporto alternativi o maggiormente sostenibili e incentivare gli incontri in video conferenza

Politica di Sostenibilità

- promuovere una mobilità e una logistica “green” valutando eventualmente l’utilizzo di auto ibride/elettriche nella propria flotta aziendale e di operatori logistici che operino in tal senso
- valutare gli aspetti ambientali sin dalla fase di vendita di nuovi prodotti e servizi utilizzando prodotti e soluzioni di Costruttori tecnologicamente all’avanguardia anche in termini di consumi energetici
- valutare i Fornitori anche in base alla loro sostenibilità per garantire che rispettino i principi e gli impegni di questa Politica, applicata anche alla catena di fornitura, e preferire collaborazioni con fornitori capaci di offrire prodotti e servizi conformi al Sistema di Gestione Ambientale di Maticmind
- garantire la massima attenzione a tutte le parti interessate (dipendenti, collaboratori, Fornitori, Clienti, Azionisti) per quel che riguarda le tematiche ESG
- supportare le comunità locali già orientate alla tutela e protezione dell’ambiente
- realizzare un monitoraggio periodico attraverso verifiche ambientali e rendicontazioni per identificare e analizzare possibili criticità e/o rischi, e implementare conseguenti azioni di miglioramento per ridurli
- aumentare il coinvolgimento del personale anche attraverso iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione sulle tematiche ESG comunicando i contenuti di questa politica a tutti i dipendenti, promuovendo azioni specifiche e implementando programmi per ridurre i consumi energetici, l'uso della carta e la produzione di rifiuti in generale. Applicare correttamente le procedure di gestione dei rifiuti per minimizzare gli impatti ambientali e lo spazio occupato in discarica, massimizzando così il recupero dei materiali e il valore economico del loro riciclo
- garantire la trasparenza presentando una relazione annuale sulla sostenibilità (Report di Sostenibilità)

Per quanto concerne l’attenzione ai consumi energetici:

- utilizzo laddove possibile di fonti di energie rinnovabili
- riduzione di consumo di energia quali utilizzo di sistemi di domotica e di illuminazione a basso consumo
- mantenere all’interno degli uffici temperature non troppo elevate in inverno (nell’intorno dei 20°C), e non troppo fredde d’estate agendo sulle unità di condizionamento/riscaldamento
- ricercare soluzioni di autoproduzione (es. solare)
- ridurre la produzione di rifiuti gestiti in modo differenziato
- favorire riciclo e riutilizzo rispetto allo smaltimento delle apparecchiature elettroniche di proprietà che vengono dismesse seppur funzionanti (esempio: computer portatili, telefoni cellulari che potrebbero essere acquistabili dal personale)

Sono inoltre fornite a tutto il personale le seguenti regole generali:

- non lasciare accese le luci non necessarie
- ridurre il consumo di acqua
- adottare, ove possibile, sistemi di stand-by (per es. funzione power-safe abilitata)

Politica di Sostenibilità

- scollegare il PC dalla presa o utilizzare un blocco di corrente con un interruttore
- adottare il principio di non stampare se non strettamente necessario
- stampare e fotocopiare preferibilmente fronte/retro oppure due pagine per foglio
- utilizzare il retro dei fogli già stampati come fogli per appunti o “block-notes”

7 POLITICA SOCIALE

L'inclusione, la diversità e l'uguaglianza rappresentano elementi chiave nelle attività aziendali, contribuendo a creare un ambiente di lavoro positivo, fondato sul rispetto e sulla tutela dei diritti. Questo approccio genera vantaggi immediati nei processi interni, strutturati secondo il modello "cliente-fornitore".

Inoltre, tali valori possono tradursi in significativi vantaggi competitivi, grazie all'attenzione e al monitoraggio costante delle principali Parti Interessate. Le imprese che adottano misure concrete a favore di questi principi – sviluppando politiche e modelli volti a garantire pratiche lavorative inclusive e comportamenti eticamente responsabili verso dipendenti, collaboratori, fornitori e comunità locali – stanno riscontrando benefici sempre più evidenti.

Le principali aree da considerare e a cui Maticmind pone particolare attenzione sono:

- la tutela dei diritti umani
- l'uguaglianza e diversità tra i dipendenti
- la non discriminazione nelle pratiche occupazionali
- la garanzia di pratiche lavorative dignitose
- la salute e sicurezza
- le iniziative benefiche

Tale politica, nell'ambito della gestione della *diversità, equità e inclusione* fornisce un quadro di riferimento per le esistenti e/o nuove iniziative e/o attività intraprese all'interno di Maticmind e riguarda tutti i membri del Consiglio di amministrazione, la Direzione aziendale, i quadri manageriali nonché i dipendenti, i fornitori, i collaboratori e in generale tutte le Terze Parti con le quali Maticmind collabora.

Maticmind promuove attivamente l'impiego di una forza lavoro eterogenea, valorizzando e rispettando caratteristiche quali identità di genere, età, razza ed etnia, nazionalità, credo religioso e/o politico, lingua, livello di istruzione, condizione socioeconomica, stato civile o relazionale, orientamento sessuale e/o disabilità. Questi elementi sono considerati tra i valori fondamentali dell'azienda.

L'azienda si ispira a valori di onestà, integrità, fiducia e rispetto nel perseguimento dei propri obiettivi e di quelli dei Clienti.

Valorizza la diversità di prospettive, le differenze di personalità, di esperienze di vita e professionali, le competenze e i diversi approcci al pensiero e al lavoro. L'obiettivo è creare un ambiente in cui ogni dipendente sia equamente incluso e riconosciuto per il proprio contributo.

Maticmind si impegna a fornire pari opportunità di lavoro nonché creare, gestire e valorizzare la diversità della propria forza lavoro promuovendo una cultura di appartenenza e fornendo un ambiente di lavoro sicuro nel quale tutti i dipendenti siano inclusi, trattati con dignità e rispetto, promossi sulla base dei loro meriti e collocati in posizioni tali da contribuire al successo aziendale. Tale impegno riguarda anche le attività relative al reclutamento, l'assegnazione del lavoro, la

Politica di Sostenibilità

definizione del compenso e dei benefit, la crescita professionale ed in generale il miglioramento delle competenze, le eventuali promozioni, la fidelizzazione dei dipendenti, la definizione di accordi di lavoro flessibili, di forme di congedo disponibili per i dipendenti, di politiche e procedure specifiche per la gestione del personale oltre che del proprio *Codice Disciplinare* e dal *Modello Organizzativo e Controllo 231*.

In tale modo garantisce un ambiente di lavoro sostenibile all'interno del quale l'inclusione è prevista ed è prioritaria. Tale responsabilità è condotta nella consapevolezza dei problemi e dei vantaggi che tali diversità possono determinare ed è riconosciuta dalla Direzione aziendale, che supporta la promozione collettiva di una cultura che riconosca il valore dei propri dipendenti e valori quali il rispetto, l'inclusione e l'appartenenza all'azienda.

Maticmind è fermamente convinta che un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso contribuisca a migliorare il clima e le performance aziendali, favorendo al contempo una maggiore attenzione e orientamento verso il Cliente. La valorizzazione della diversità interna, infatti, stimola lo sviluppo di un'offerta più ampia, flessibile e personalizzata, capace di rispondere in modo efficace alle differenti esigenze dei Clienti come anche sottolineato dai principi aziendali (*Mission, Visione e Valori*) e cioè:

- mettere i Clienti al centro, comprendendo le loro necessità e offrendo soluzioni intelligenti, economicamente vantaggiose e su misura
- sviluppare e implementare soluzioni concrete, pratiche, efficienti e sostenibili
- garantire competenze tecniche di alto livello e una gestione rigorosa dei progetti
- creare un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la formazione dei dipendenti per aumentare la consapevolezza su comportamenti potenzialmente discriminatori, esclusivi o molesti, e offrendo canali sicuri per la segnalazione di tali episodi
- tutelare e rafforzare la reputazione dei propri Clienti grazie alla collaborazione con Maticmind

Maticmind promuove un ambiente di lavoro responsabile e garantisce il rispetto di tutte le leggi che interessano l'impiego dei propri dipendenti, aderisce alle norme vigenti nazionali ed ai principi universali che tutelano i diritti umani, come specificato nel *Global Compact delle Nazioni Unite*. Sostiene i diritti dei lavoratori e dei dipendenti, tra cui la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva. Tali regole devono essere attuate e condivise nelle attività correnti, con i Clienti, i Fornitori, i collaboratori ed i Vendor, nel pieno rispetto del quadro di riferimento generale nazionale ed internazionale e dell'atto costitutivo dei *Diritti Umani*:

- *Diritto del Lavoro e della Legislazione Sociale Nazionale (art. 1, 4, 34, 36 e 37 della Costituzione Italiana, riforma in materia di Vigilanza, Lavoro e Previdenza Sociale - Dlgs. 124/2004, Dlgs. 276/2003 e Dlgs. 243/2004 e più recenti disposizioni legislative quali Dlgs. 5-12-2005, n. 252 che delinea i contenuti della nuova disciplina in materia di TFR e previdenza complementare, D.L. n. 203 del 30-9-2005 in materia previdenziale)*
- *Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (UDHR) - Dichiarazione proclamata dall'Assemblea delle Nazioni Unite (ONU) a Parigi il 10 dicembre 1948 (General Assembly Resolution 217 A)*
- *Dichiarazione Internazionale dei fondamentali Principi e Diritti del Lavoro del 1998 (ILO)*

Politica di Sostenibilità

- I *Women's Empowerment Principles (WEPs)* ovvero i principi per l'emancipazione delle donne, un insieme di principi che offrono una guida alle imprese su come promuovere l'uguaglianza di genere e l'emancipazione delle donne sul posto di lavoro, sul mercato e nella comunità

8 POLITICA DI CORPORATE GOVERNANCE

La “*Corporate Governance*” definisce i valori, i diritti e le responsabilità relative alla direzione aziendale, identifica le strutture funzionali e i processi mediante i quali sono attuate le attività di business.

Tali punti di forza sono garantiti in Maticmind dalla presenza di:

- una struttura di governance aziendale che garantisca un equilibrio adeguato nelle decisioni tra l’Amministratore Delegato e il Consiglio di Amministrazione, prevedendo la separazione tra i ruoli di Amministratore Delegato e Presidente. Tale struttura deve includere meccanismi di controllo e bilanciamento efficaci da parte del management, assicurando una chiara segregazione dei compiti (“*segregation of duties*”)
- una comunicazione e rapporti idonei con i propri dipendenti che includono la possibilità da parte di questi ultimi di poter segnalare eventuali criticità sul posto di lavoro mediante reclami
- attuazione di adeguati codici di condotta aziendali, costantemente verificati ed aggiornati

Rientrano nell’ambito della “*Corporate Governance*” tutte le attività svolte dall’azienda che sono soggette a leggi e normative vigenti, principalmente quelle riguardanti l’abuso di ufficio e la corruzione (*Dlgs. 231/01*), che devono essere applicate soprattutto per le attività commerciali svolte per e nei confronti di strutture della pubblica amministrazione o governative, nelle quali è possibile attuare una politica di influenza finalizzata ad acquisire vantaggi per la posizione aziendale in gare d’appalto o altre pratiche similari.

Il mancato rispetto di tali normative comporta la possibile segnalazione di scorrettezza e la conseguente applicazione di limitazioni di business, multe o sanzioni.

Politica di Sostenibilità

8.1 MODELLO DI ORGANIZZAZIONE

Maticmind si impegna a competere in modo leale e a promuovere un comportamento etico nel proprio settore merceologico di riferimento al fine di rispettare le leggi vigenti e garantire che i dipendenti seguano tale indirizzo, astenendosi dall'attuare qualsiasi metodo di concorrenza sleale o ingannevole, dichiarazioni false riguardanti i concorrenti o i loro prodotti o indurre i propri Clienti a violare i contratti definiti preventivamente con suoi concorrenti.

Maticmind seppur promuovendo la libera e aperta concorrenza sul mercato assicura la propria aderenza alle leggi applicabili che disciplinano l'antitrust e l'etica nel commercio attraverso il proprio *Codice Etico*, mediante il quale chiede ai propri dipendenti di rispettare tutte le leggi antitrust applicabili ed evitare quindi determinate tipologie di attività con Clienti, concorrenti, Fornitori e/o associazioni di categoria che potrebbero determinare eventuali violazioni delle norme vigenti.

Maticmind inoltre al fine di poter garantire l'aderenza alle norme vigenti ed evitare eventuali penalizzazioni ha definito un proprio *Modello di Gestione Organizzativo (Dlgs. 231/01)*, che trova riscontro nelle attività svolte, e dispone di un *Organismo di Vigilanza* indipendente (esterno a Maticmind) al quale delega il controllo ed il monitoraggio della corretta applicazione di tali norme.

Ha a tal fine definito ed attuato *Piani di Formazione* obbligatori destinati a tutti i propri dipendenti relativi alla conoscenza dei principali punti relativi al rispetto dell'etica e della competitività.

8.2 CATENA DI FORNITURA

Maticmind gestisce i rischi associati all'utilizzo dei Fornitori nella propria catena del valore attraverso un processo di qualifica dei Fornitori che, unitamente alle procedure di acquisto, tra le quali nello specifico il processo di Contract Management per la gestione degli Accordi Quadro, ed il Codice Etico ed il Modello Organizzativo, rappresentano un *Codice di Condotta* che tutti i fornitori devono rispettare.